Google データをダウンロードする方法

学校法人 森村学園

1. ms〇〇〇〇〇@morimura.ac.jp アカウントにログインする



- 2. <u>Google データ エクスポート</u> (https://takeout.google.com/) に移動する
- 3. 『追加するデータの選択』をクリックし、一度、選択を全て解除する

Google アカウント	← Google データ エクスポート	1	 01
	新しいエクスポートの作成		
	(1) 追加するデータの選択		
	サービス 選択をすべて解除		
	 Arts & Culture Google Arts & Culture で作成したお気に入りとギャラリー。 複数の形式 		
	Chrome Chrome のブックマーク、履歴などの設定 詳細		
	■ 偶数の形式 ■ Chrome の 9 へ Cの テータか 含まれま 9		

4. 学習活動で使用した(学習活動のデータが残っている)サービスのみチェックを入

れ、『次のステップ』をクリックする

Google アカウント			01
	← Google データ エクスポート		
	1 追加するデータの選択		
	(■ 複数の形式)		
	Chrome Chromeのブックマーク、履歴などの段定 詳細		
	■ 道数の形式 (III Chromeのすべてのデータが含まれます)		
	Classroom Classroomのクラス、投稿、提出物、名簿 詳細		
	📔 JSON の形式		
	G Data Shared for Research Google アカウントで保存された、参加している Google の調査やプロジェ・ トからの回答。	^ク 🗆	
	■ 複数の形式		

	: ::	i 01
← Google データ エクスポート		
 1 追加するデータの選択 ■ 猫歌の形式 ご 連絡先 自分で追加した連絡先とその写真と、Gmail などの Google サービスでのやり □ 取りから自動的に保存された連絡先,詳細 ■ vCard の形式 		
次のステップ (2) ファイル形式、エクスポート回数、エクスポート先の選択		
エクスポートの進行状況		

- 5. 『ファイル形式、エクスポート回数、エクスポート先の選択』がそれぞれ、以下の状態になっていることを確認する(※以下の方法はおすすめの選択ではありますが、 ご自身の環境に合わせご変更頂いても問題ありません)
 - (ア)配信方法 ダウンロードリンクをメールで送信
 - (イ) 頻度 ー回エクスポート
 - (ウ)ファイルの形式とサイズ ZIP、2G

Google アカウント		:	:::	01
	(2) ファイル形式、エクスポート回数、エクスポート先の選択			
	頻度			
	 1回エクスポート 			- 1
	1回エクスポート			- 1
	○ 1年間2か月ごとにエクスポート			- 1
	6 件のエクスポート			- 1
	ファイルの形式とサイズ			- 1
	.zip 🔻			- 1
	ZIP ファイルはほとんどのパソコンで開くことができます。			- 1
	2 GB 👻			- 1
	このサイズを超えるエクスボートは複数のファイルに分割されます。 2 GB を超える ZIP ファイルは zip64 形式で圧縮されます。古いオペレーティング システム ではこのファイル形式を開けない場合があります。外部アプリケーションを使って zip64 形式のファイルを解凍できます。			6

6. 作成日を確認し、有効期限内にダウンロードする

Google アカウント						:	 01
	← エクスポート	∽の管理					
	データを別のサービスにコピーする前に、その会社のデータ エクスポート ポリシーをご確 認ください。そのサービスの使用を完全に終了する場合に、写真や連絡先など、重要な情 報を取り出せることをご確認ください。 エクスポートを公共のパソコンにダウンロードしたり、他のユーザーがアクセスできる場 所に保存したりしないようにしてください。 Google アカウントで、アカウントの削除など、データを管理するその他の方法をご確認く ださい。						
	エクスポー 作成!	B	有効期限	詳細			
	3 件のサー ピス 2021 1 MB 未満 日	年2月16	2021年2月23 日	 	~		
				新しいエクスポートを	作成		
							6